



APPEL À PROJETS - FESTIVAL ENTRE RHÔNE ET SAÔNE

27 AU 29 JUIN 2025

DOSSIER D'INSCRIPTION

ASSOCIATION – PORTEUR DE PROJET

Les candidatures sont à renvoyer au plus tard le 14 janvier 2025 à 20h00.

De préférence par mail à festivaldeleau@mairie-lyon.fr

Ou par courrier postal : à Hôtel de Ville, Direction des Evénements et de l'Animation,

Festival Entre Rhône et Saône, 69205 Lyon Cedex 01

Pour la bonne réception de vos fichiers volumineux, nous vous remercions de privilégier les envois via WeTransfer ou autres plateformes de ce type.

Information importante : pour recevoir une subvention de la Ville de Lyon, vous devez être porté par une association ou une structure publique avec un numéro SIRET et être déclaré en préfecture. Ces documents vous seront demandés pour toute demande de subvention.

1- INFORMATIONS GÉNÉRALES

NOM DE L'ASSOCIATION :

OBJET SOCIAL DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL DE L'ASSOCIATION :

Code postal : Ville :

NUMERO D'ENREGISTREMENT A LA PREFECTURE :

- Récépissé de déclaration de l'association en Préfecture à joindre à la candidature. (+ celui de modification s'il y a ?)**

NUMERO SIRET :

- RIB de l'association à joindre à la candidature**

COORDONNEES DU RESPONSABLE / PRESIDENT DE L'ASSOCIATION :

Nom - Prénom :

Fonction :

Tel Portable :

Tel fixe :

Email :

LIEN(S) DE LA STRUCTURE ORGANISATRICE OU DE L'ARTISTE VERS :

- Site web (de la structure organisatrice ou de l'évènement) :
- Facebook/Instagram/Twitter/Autre :
- Une vidéo représentative :

MANIFESTATIONS SIGNIFICATIVES ORGANISEES AU COURS DES 3 DERNIERES ANNEES (si possible avec des visuels de bonne qualité):

-
-
-

2- PRÉSENTATION DE VOTRE PROJET

L'ANIMATION QUE VOUS PROPOSEZ EST-ELLE :

A- Une animation sportive (p.3)

B- Une animation artistique / culturelle (p.4)

C- Une animation en lien avec l'écologie / la biodiversité (p.6)

En fonction de la réponse ci-dessus, merci de remplir la partie de l'appel à projet qui concerne votre animation

COORDONNEES DE LA PERSONNE REFERENTE DU PROJET PROPOSE :

NOM-Prénom :

Fonction :

Tel Portable :

Tel fixe :

Email :

Si vous êtes sélectionnés, votre événement apparaîtra sur la communication de la Ville de Lyon : le programme papier et le site internet. **Une fiche communication vous sera envoyée ultérieurement. Celle-ci, ainsi que des visuels de votre animation ou association avec des critères spécifiques, seront à retourner impérativement pour pouvoir participer au festival.**

En attendant, pour mettre en avant votre fiche d'inscription, nous vous invitons d'ores et déjà à nous **JOINDRE EN ANNEXE TOUS DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES (SOUS FORMAT PDF)** de présentation du projet et/ou de l'association organisatrice (visuels, web, ...)

A – ANIMATION SPORTIVE

Pour l'édition 2025 nous mettons en place une particularité concernant les activités nautiques. Les activités nautiques peuvent se dérouler sur la Darse de Confluence ou à des endroits spécifiques si cela est lié à la typologie de l'activité. En revanche, pour limiter les coupures de navigation, nous mettons en place un créneau spécifique pour une descente multimodale sur la Saône (voiles, aviron, canoë, barque, nage en eaux libres, planche à voile, etc.). En fonction des typologies et des embarcations, des départs différés seront mis en place. Cette descente pourra être mise en place le samedi 28 juin matin ou après-midi en fonction des porteurs de projet.

Si votre animation rentre dans le cadre de la descente multimodale, merci de cocher cette case :

➤ A PROPOS DE L'ANIMATION :

Titre de votre animation :

Type d'animation :

Description détaillée de votre proposition/animation sportive :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

➤ LOCALISATION DE L'ANIMATION :

Lieu souhaité pour votre animation : *

Lieu de rendez-vous de votre animation/le point de départ/le lieu d'arrivée ?

➤ TEMPORALITE DE L'ANIMATION :

Jour(s) souhaité(s) pour votre animation : *

VENDREDI 27/06 et /ou SAMEDI 28/06 et /ou DIMANCHE 29/06

Horaires souhaités pour votre animation : *

Durée de votre animation :

Votre animation, est-elle récurrente sur le week-end (plusieurs moments, plusieurs jours, etc.) ou se déroule-t-elle une seule fois ?

Votre animation, se déroule-t-elle en continu ou par créneaux spécifiques ?

Si votre animation se déroule par créneaux, quels sont-ils ?

**attention, bien que nous fassions au mieux pour correspondre à vos attentes, le jour, le lieu et les horaires de votre animation dépendront des contraintes techniques et de la répartition des activités sur le week-end.*

➤ **CAPACITE D'ACCUEIL DE L'ANIMATION :**

Si votre animation se déroule par créneaux, combien de personnes peuvent-être accueillies à chaque fois ?

Combien de personnes au total peuvent-elles participer ?

Combien de participants sont nécessaires pour le bon déroulement de votre animation ?

Votre animation, se fait-elle sur inscription ou en libre accès ? *(les inscriptions se feront sur le site de la ville de Lyon, sauf cas exceptionnels)*

➤ **CONDITIONS DE PARTICIPATION / ACCESSIBILITE DE L'ANIMATION :**

À partir de quel âge votre activité peut-elle se faire ?

Y a-t-il des contraintes spécifiques à votre activité ? (savoir nager, etc.)

Votre activité, est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ?

➤ **Y A-T-IL DES CONTRAINTES TECHNIQUES EN LIEN AVEC VOTRE ACTIVITE SPORTIVE QUE NOUS DEVRONS PRENDRE EN COMPTE ? (DIMENSIONS NECESSAIRES)**

Pour permettre à votre manifestation de se dérouler, un minimum de bénévoles ou de salariés devront être présent pour la durée de votre événement.

Merci d'indiquer le nombre de personnes mobilisables de votre association :

B – ANIMATION ARTISTIQUE / CULTURELLE

➤ **A PROPOS DE L'ANIMATION :**

Titre de votre animation :

Type d'animation :

Description détaillée de votre proposition/animation sportive :

.....
.....
.....
.....
.....

➤ **LOCALISATION DE L'ANIMATION :**

Lieu souhaité pour votre animation : *

➤ **TEMPORALITE DE L'ANIMATION :**

Jour(s) souhaité(s) pour votre animation : *

VENDREDI 27/06 et /ou SAMEDI 28/06 et /ou DIMANCHE 29/06

Horaires souhaités pour votre animation : *

Durée de votre animation :

Proposez-vous de jouer plusieurs fois pendant le week-end ou une seule fois ?

Merci de nous transmettre dans la partie budgétaire le budget pour une représentation, et le budget pour plusieurs

Votre animation se déroule-t-elle en continu ou par créneaux spécifiques ?

Si votre animation se déroule par créneaux, quels sont-ils ?

**attention, bien que nous fassions au mieux pour correspondre à vos attentes, le jour, le lieu et les horaires de votre animation dépendront des contraintes techniques et de la répartition des activités sur le week-end.*

➤ **CAPACITE D'ACCUEIL DE L'ANIMATION :**

Si votre animation se déroule par créneaux, combien de personnes peuvent-être accueillies à chaque fois ?

Combien de personnes au total peuvent-elles participer (jauge maximum) ?

Combien de participants sont nécessaires pour le bon déroulement de votre animation ?

Votre animation, se fait-elle sur inscription ou en libre accès ? *(les inscriptions se feront sur le site de la ville de Lyon, sauf cas exceptionnels)*

➤ **CONDITIONS DE PARTICIPATION / ACCESSIBILITE DE L'ANIMATION :**

Votre proposition est-elle spécifique au jeune public, ou tout public ?

Quel est l'âge minimum requis pour assister ou participer à votre proposition ?

Votre activité est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ?

➤ **BESOINS TECHNIQUES DE VOTRE ANIMATION**

Une grande majorité des activités se déroulent en plein air. Avez-vous besoin d'un espace scénique particulier ?
oui / non

Si votre proposition est un spectacle, souhaitez-vous jouer sur scène ou au sol ? *(la scène est en plein air, il ne s'agira pas d'un espace scénique en intérieur)*

Quelle est la dimension de l'espace dont vous avez besoin pour jouer ?

Merci de bien vouloir nous joindre un plan ou un croquis de votre espace scénique.

C – ANIMATION AUTOUR DE L'ÉCOLOGIE/LA BIODIVERSITÉ

L'ANIMATION QUE VOUS PROPOSEZ EST-ELLE :

- un **stand**
- un **atelier**
- ou une **balade** ?

1. SI VOTRE ANIMATION EST UN STAND :

➤ **A PROPOS DE VOTRE STAND :**

Titre de votre animation :

Description détaillée de son contenu, de ce que vous souhaitez mettre en avant et de comment vous comptez le mettre en avant :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ **LOCALISATION DU STAND :**

Lieu souhaité pour votre stand : *

Les différents stands seront **regroupés sur deux zones** (Berges de la Guillotière ou Ile Barbe).

**attention, bien que nous fassions au mieux pour correspondre à vos attentes, le lieu de votre animation dépendra des contraintes techniques et de la répartition des activités sur le week-end.*

➤ **TEMPORALITE DU STAND :**

Pour une homogénéité des propositions, **les horaires seront les mêmes pour tous les stands, sur la base d'un 11h-19h.**

Les stands devront être **présents le samedi et le dimanche** sauf demande expresse.

➤ **BESOINS TECHNIQUES DE VOTRE STAND**

Merci de bien préciser dans la partie technique, quels sont vos besoins en matériel que la Ville peut mettre à disposition.

2. SI VOTRE ANIMATION EST UN ATELIER :

Vous avez également la possibilité de proposer un atelier sur un moment défini du week-end. Les ateliers pourront prendre place sous une grande tente collective.

➤ **A PROPOS DE VOTRE ATELIER :**

Titre de votre animation :

Description détaillée de son contenu et de comment vous comptez le mettre en place :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

➤ **LOCALISATION DE L'ATELIER :**

Lieu souhaité pour votre atelier : *

Les différents ateliers seront **regroupés sur deux zones** (Berges de la Guillotière ou Ile Barbe).

➤ **TEMPORALITE DE L'ATELIER :**

Jour(s) souhaité(s) pour votre animation : * SAMEDI 28/06 et /ou DIMANCHE 29/06

Horaires souhaités pour votre animation : *

Durée de votre animation :

Votre animation se déroule-t-elle en continu ou par créneaux spécifiques ?

Si votre animation se déroule par créneaux, quels sont-ils ?

**attention, bien que nous fassions au mieux pour correspondre à vos attentes, le jour, le lieu et les horaires de votre animation dépendront des contraintes techniques et de la répartition des activités sur le week-end.*

➤ **CAPACITE D'ACCUEIL DE L'ATELIER :**

Si votre animation se déroule par créneaux, combien de personnes peuvent-être accueillies à chaque fois ?

Combien de personnes au total peuvent-elles participer (jauge maximum) ?

Combien de participants sont nécessaires pour le bon déroulement de votre animation ?

Votre animation se fait-elle sur inscription ou en libre accès ? *(les inscriptions se feront sur le site de la ville de Lyon, sauf cas exceptionnels)*

➤ **CONDITIONS DE PARTICIPATION / ACCESSIBILITE DE L'ATELIER :**

Votre proposition est-elle spécifique au jeune public, ou tout public ?

Quel est l'âge minimum requis pour assister ou participer à votre proposition ?

Votre activité est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ?

➤ **BESOINS TECHNIQUES DE VOTRE ATELIER**

Merci de bien préciser dans la partie technique, quels sont vos besoins en matériel que la Ville peut mettre à disposition.

3. SI VOTRE ANIMATION EST UNE BALADE :

➤ **A PROPOS DE VOTRE BALADE :**

Titre de votre balade :

Description détaillée de son contenu et de comment vous comptez la mettre en place :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➤ **LOCALISATION DE LA BALADE :**

Quel est le parcours de votre balade ?

Merci de bien vouloir nous joindre un plan de votre balade.

Quel est le point de rendez-vous à donner aux participants ?

Quel est le point d'arrivée ?

➤ **TEMPORALITE DE LA BALADE :**

Jour(s) de votre balade : VENDREDI 27/06 et /ou SAMEDI 28/06 et /ou DIMANCHE 29/06

Horaires de votre balade :

Durée de votre balade :

➤ **CAPACITE D'ACCUEIL DE LA BALADE :**

Combien de personnes au total peuvent-elles participer (jauge maximum) ?

Votre animation se fait-elle sur inscription? *(les inscriptions se feront sur le site de la ville de Lyon, sauf cas exceptionnels)*

➤ **CONDITIONS DE PARTICIPATION / ACCESSIBILITE DE LA BALADE :**

À partir de quel âge la balade peut être réalisée ?

La balade et son parcours, sont-ils accessibles aux personnes à mobilité réduite ?

3- DÉVELOPPEMENT DURABLE

➤ **DEMARCHE ECORESPONSABLE DE VOTRE ASSOCIATION**

Mettez-vous en place des démarches écoresponsables au sein de votre association ? Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

➤ **DEMARCHE ECORESPONSABLE DE VOTRE PROJET**

Votre projet est-il à faible impact énergétique ?

Mettez-vous en place des démarches écoresponsables pour l'événement ? Si oui, lesquelles ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous la capacité de dédier en amont du projet un référent sur les démarches de développement durable ? **oui / non**

Coordonnées du référent développement durable :

- NOM-Prénom :
- Fonction :
- Tel Portable :
- Tel fixe :
- Email :

4- INFORMATIONS ET DEMANDES TECHNIQUES

Le rôle de la Ville n'est pas d'acheter des prestations de spectacles ou d'animations, mais de **coordonner** l'ensemble des manifestations organisées par des associations ou équipes artistiques, **responsables de leur projet**.

La Ville de Lyon pourra vous apporter une aide (sous conditions) en vous mettant à disposition du matériel (tente, chaises, tables, barrières...) et mise à disposition d'un branchement électrique. En revanche, il faut que vous prévoyiez vos ressources techniques dès la constitution de votre dossier.

➤ **COORDONNEES DU RESPONSABLE TECHNIQUE DE VOTRE PROJET**

- NOM-Prénom :
- Fonction :
- Tel Portable :
- Tel fixe :
- Email :

➤ **MONTAGE ET DEMONTAGE DE VOTRE PROJET**

Temps de montage :

Temps de démontage :

- Merci de bien vouloir joindre à la candidature une fiche technique de votre projet ainsi qu'un plan d'implantation. Ce plan sera étudié et retravaillé avec notre équipe technique.**

➤ **BESOINS TECHNIQUES :**

Avez-vous besoin de :

- Arrivée électrique : non / oui => puissance :
- Tente 3x3 : non / oui => nombre :
- Tables : non / oui => nombre :
- Chaises / bancs : non / oui => nombre :
- Praticables : non / oui => nombre :
- Barrières Vauban : non / oui => nombre :

(Sous condition de disponibilité et dans la limite du raisonnable)

5- BUDGET PRÉVISIONNEL DE VOTRE PROJET

Vous pouvez faire la demande à la Ville de Lyon d'une subvention pour réaliser votre événement et ainsi financer une partie de vos besoins techniques.

Le dépôt d'une demande de subvention vous engage à nous fournir un certain nombre de pièces administratives. Prenez en compte le temps de travail administratif lors de la constitution de votre dossier.

Ce budget est à présenter en montant HT (si votre association est assujettie à la TVA, merci de nous l'indiquer, et de bien remplir le budget en HT tout de même).

Ce budget doit faire apparaître **la globalité des ressources et des dépenses du projet** ainsi que les autres financements prévus (institutionnels ou privés).

- Pensez à valoriser le bénévolat dans votre budget.
- N'oubliez pas de prévoir une enveloppe pour la SACEM ou la SACD si vous y êtes assujettis.
- **Votre budget doit-être équilibré en Charges et en Produits.** Pour précision, la subvention ne peut pas financer la partie contribution volontaire en nature.

MONTANT HT DU BUDGET GLOBAL (Total 1+2+3+4)

MONTANT DU BUDGET HORS CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (Total général 1+2+3) :

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE A LA VILLE DE LYON :

Merci de bien vouloir remplir le budget prévisionnel ci-après :

CHARGES emplois	€euros	PRODUITS	€euros
BUDGET (contrat de cession sous condition de licence ou salariat direct – GUSO-) Animateurs *(préciser le nombre) : Autres *(préciser le nombre) : Charges patronales Congés Spectacles <hr/> SOUS-TOTAL 1 <hr/> AUTRES DEPENSES Administration, Coordination Défraiements (dépl., repas, hôtel, etc...)		RECETTES PROPRES Apports personnels garantis Contreparties en co-production Contreparties en services Recettes annexes (préciser la nature) SUBVENTIONS COLLECTIVITÉS TERRITORIALES Ville de Lyon Autres collectivités Métropole de Lyon Conseil Général Conseil Régional	

Téléphone, fax, envois SACEM, SACD Assurances Autres <hr/> SOUS-TOTAL 2	SUBVENTIONS D'ETAT DRAC Autres (AFAA, Ministère des Affaires Étrangères)	
DEPENSES TECHNIQUES Techniciens compétents* (précisez le nombre de jours) Agents de prévention et sécurité Contrôle des installations Matériel pour l'animation Location de matériel : - sonorisation - éclairage - structure - électricité <hr/> SOUS-TOTAL 3	AUTRES Sponsoring - Mécénat :	
PROMOTION Communication - publicité Autres <hr/> SOUS-TOTAL 4		
TOTAL GÉNÉRAL (1+2+3+4)	TOTAL GÉNÉRAL	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE Bénévolat Prestations en nature Autres <hr/> SOUS-TOTAL 5	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE Bénévolat Prestations en nature Autres <hr/> TOTAL GÉNÉRAL	
TOTAL GÉNÉRAL (1+2+3+4+5)		

* dans le respect des salaires minimums syndicaux et conventionnels négociés dans chaque branche d'activité